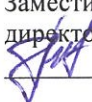


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 25

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель  
директора по УВР  
 /Д.Н. Попова  
«01» 09 2025 г.



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА  
на 2025 – 2026 учебный год

|                     | ФИО                        | Должность/квалификационная категория                                |
|---------------------|----------------------------|---|
| <b>Наставник</b>    | Тузаева Галина Сергеевна   | Учитель труда (технологии)/<br>первая квалификационная<br>категория |
| <b>Наставляемый</b> | Пашинина Валентина Юрьевна | Учитель труда<br>(технологии)/без категории                         |

г. Сургут  
2025 г.

## Пояснительная записка

Настоящая персонализированная программа наставничества педагогического работника в МБОУ средней общеобразовательной школе № 25 города Сургута определяет цели, задачи, формы персонализированного наставничества (далее – Программа).

Программа разработана в соответствии с нормативной правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников МБОУ СОШ № 25, Уставом МБОУ СОШ № 25.

**Проблема (актуальность):** Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

**Срок реализации программы:** один учебный год (сентябрь - май).

**Расписание встреч:** еженедельно – сентябрь, октябрь, два раза в месяц – ноябрь - май, также по запросу.

**Режим работы:** смешанный (очные и онлайн встречи).

### Цели и задачи

**Цель:** введение в профессию педагога, не обладающего опытом работы в школе, успешное закрепление на месте работы или в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

#### Задачи:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления педагога;
- развивать потребность у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### Участники программы

**Наставник:** Тузаева Галина Сергеевна, учитель труда (технологии), первая квалификационная категория

*(ФИО, должность, квалификационная категория)*

**Наставляемый:** Пашинина Валентина Юрьевна, учитель труда (технологии), без категории

*(ФИО, должность, категория: учитель - молодой специалист, вновь принятый педагог, без категории)*

#### Администрация:

Маркова Елена Владимировна, директор

Попова Дарья Николаевна, заместитель директора по УВР, куратор

Абляева Елена Анатольевна, заместитель директора по УВР

Волкивская Елена Вячеславовна, заместитель директора по УВР  
Позднякова Александра Сергеевна, заместитель директора по ВВВР  
Хинабиева Джамиля Хинабиевна, заместитель директора по УВР  
Квапина Елена Викторовна, методист  
Константинова Наталья Витальевна, методист  
Медведева Евгения Степановна, методист

**Профсоюзный комитет ОУ:**

Васьковская Валерия Анатольевна, председатель Профсоюзного комитета

**Формы и виды**

**Форма наставничества: учитель – учитель**

*(учитель – учитель, учитель – ученик, студент – ученик, работодатель – ученик, работодатель – студент)*

**Модель взаимодействия: учитель – вновь принятый педагог**

*(учитель – студент, учитель - группа студентов, учитель – молодой специалист, учитель – вновь принятый педагог, методист – учитель, педагог-новатор – участник конкурса, методист – участник конкурса)*

**Вид наставничества: индивидуальное, традиционное наставничество**

*(индивидуальное наставничество, традиционное наставничество, дистанционное (виртуальное)*

*наставничество, краткосрочное, специально целевое, реверсивное, консультационное, ситуационное, по личному запросу)*

**Сроки реализации Программы наставничества (разрабатывается на один учебный год):**

01.09.2025 – 30.05.2026

**Направления деятельности**

- диагностика затруднений педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей;
- составление совместного плана работы;
- совместное составление рабочей программы (с использованием конструктора рабочих программ);
- посещение уроков молодого педагога / вновь прибывшего учителя;
- ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, проектной, исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели, проектные недели и др.);
- демонстрация опыта успешной педагогической деятельности наставником;
- организация мониторинга эффективности деятельности.

**Планируемые результаты**

- молодой специалист / вновь принятый педагог успешно адаптировался в учреждении;
- активизированы практические, индивидуальные, самостоятельные навыки преподавания молодого специалиста / вновь принятого педагога;
- молодой специалист / вновь принятый педагог регулярно повышает собственные профессиональные компетенции;
- обеспечено непрерывное совершенствование качества преподавания молодым специалистом / вновь принятым педагогом;
- обеспечено совершенствование методов работы молодого специалиста / вновь принятого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся, в т.ч. детей с ОВЗ;
- молодой специалист / вновь принятый педагог использует в работе современные педагогические технологии;
- молодой специалист / вновь принятый педагог проводит уроки с применением дистанционных технологий (использование платформы «Сферум», ФГИС «Моя школа»);

- молодой специалист / вновь принятый педагог проектирует воспитательную систему, работает с классом на основе изучения личности ребенка, проводит индивидуальную работу.

### Календарный план мероприятий

| № п/п | Мероприятия  | Сроки                  | Ответственный | Результат  |
|-------|--|------------------------|---------------|--|
| 1     | Анализ профессиональных трудностей и формулирование способов их преодоления: самодиагностика молодого специалиста / вновь принятого педагога на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития, диагностическая беседа с наставником для уточнения зон развития, диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций молодого специалиста / вновь принятого педагога | Первая неделя сентября | наставник     | Аналитическая справка уровня сформированности профессиональных компетенций молодого специалиста / вновь принятого педагога с учетом приоритетных направлений профессионального развития            |
| 2     | Разработка мер по преодолению трудностей   | Вторая неделя сентября | наставник     | Персонализированная программа наставничества с учетом профессиональных затруднений молодого специалиста / вновь принятого педагога, дефицитных компетенций, требующих развития и совершенствования |
| 3     | Ознакомление с особенностями, направлениями работы образовательного учреждения, Программой развития, структурой управления школой. Изучение локальных нормативных актов ОУ,  | Третья неделя сентября | наставляемый  | Наставляемый знает основные направления работы ОУ и ее особенности   |

|   |  |                           |  |   |
|---|--|---------------------------|--|---|
|   | правила внутреннего трудового распорядка, положения, регулирующие образовательную деятельность, и др.  |                           |  |   |
| 4 | Разработка рабочих программ  | Четвертая неделя сентября | наставник  | Рабочие программы, разработанные с использованием Конструктора рабочих программ   |
| 5 | Круглый стол молодых специалистов и вновь принятого педагога (ежегодное школьное мероприятие для молодых специалистов и вновь принятых педагогов первого года работы в школе, октябрь) | Первая неделя октября     | администрация<br>председатель<br>Профсоюзного<br>комитета ОУ | Совместно с новыми педагогами ОУ и администрацией обсуждены порядок взаимодействия и направления сотрудничества   |
| 6 | «Туристический слет» (ежегодное школьное мероприятие для педагогов, октябрь)   | Вторая неделя октября     | администрация<br>председатель<br>Профсоюзного<br>комитета ОУ | Знакомство с педагогическим коллективом школы в рамках неформальной встречи педагогов с целью проведения спортивно-оздоровительных мероприятий, адаптация молодых специалистов / вновь принятых педагогов |
| 7 | Взаимопосещение уроков, разработка открытого урока   | Третья неделя октября     | наставник<br>наставляемый                                    | Анализ посещенных уроков, технологическая карта (конспект) открытого урока  |
| 8 | «Неделя открытых уроков молодых специалистов и вновь прибывших педагогов» (ежегодное мероприятие для молодых специалистов 1-3 годов работы, вновь принятых специалистов 1-2 годов      | Четвертая неделя октября  | наставляемый   | Представление открытого урока, самоанализ, определение точек роста молодого специалиста / вновь принятого педагога  |

|    |   |                          |                         |   |
|----|---|--------------------------|-------------------------|---|
|    | работы в ОУ, октябрь, декабрь)  |                          |                         |   |
| 9  | Проектная неделя «Практика мышления. Познание мира. Развитие возможностей» (ежегодное мероприятие для обучающихся школы, ноябрь, апрель)  | Вторая неделя ноября     | администрация наставник | Формирование опыта организации проектной деятельности обучающихся через проектные задачи и образовательные модули с целью формирования функциональной грамотности   |
| 10 | Изучение методики построения и организации результативного учебного процесса  | Четвертая неделя ноября  | наставляемый            | Организация результативного учебного процесса в классе  |
| 11 | Практическая педагогическая конференция (ежегодное школьное мероприятие для педагогов школы, направленное на трансляцию успешного педагогического опыта и новых технологий обучения и воспитания, декабрь, март)  | Вторая неделя декабря    | администрация           | Изучен опыт работы педагогов школы по различным направлениям деятельности. Применение новых технологий обучения и воспитания в образовательной деятельности молодого специалиста / вновь принятого педагога |
| 12 | «Неделя открытых уроков молодых специалистов и вновь прибывших педагогов» (ежегодное мероприятие для молодых специалистов 1-3 годов работы, вновь прибывших специалистов 1-2 годов работы в ОУ, октябрь, декабрь) | Четвертая неделя декабря | наставляемый наставник  | Представление открытого урока, самоанализ, определение точек роста молодого специалиста / вновь принятого педагога  |

|    |  |                          |                            |   |
|----|--|--------------------------|----------------------------|---|
| 13 | Мастер-класс «Эффективный анализ результатов профессиональной деятельности педагога»   | Четвертая неделя января  | наставник                  | Аналитическая справка результатов профессиональной деятельности молодого специалиста / вновь принятого педагога за первое полугодие   |
| 14 | Мастер-класс «Эффективные подходы к планированию деятельности учителя»   | Вторая неделя февраля    | наставник                  | Эффективное планирование педагогической деятельности молодого специалиста / вновь принятого педагога  |
| 15 | Изучение системы профессионального развития педагога   | Четвертая неделя февраля | наставляемый               | Выбраны формы собственного профессионального развития   |
| 16 | Круглый стол «Аттестация» (информационно-просветительская работа)  | Вторая неделя марта      | администрация<br>наставник | Изучены вопросы аттестации педагогических работников, влияние самоанализа результатов профессиональной деятельности в межаттестационный период на эффективность подготовки материалов для аттестации        |
| 17 | Практическая педагогическая конференция (ежегодное школьное мероприятие для педагогов школы, направленное на трансляцию успешного педагогического опыта и новых технологий обучения и воспитания, декабрь, март) | Четвертая неделя марта   | администрация              | Изучен опыт работы педагогов школы по различным направлениям деятельности. Применение новых технологий обучения и воспитания в образовательной деятельности молодого специалиста / вновь принятого педагога |

|    |   |                         |                         |  |
|----|---|-------------------------|-------------------------|--|
| 18 | Проектная неделя «Практика мышления. Познание мира. Развитие возможностей» (ежегодное мероприятие для обучающихся школы, ноябрь, апрель)  | Вторая неделя апреля    | администрация наставник | Формирование опыта организации проектной деятельности обучающихся через проектные задачи и образовательные модули с целью формирования функциональной грамотности  |
| 19 | Изучение алгоритма поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций с родителями, коллегами. Освоение способов урегулирования и профилактики конфликтов  | Четвертая неделя апреля | наставляемый            | Создание комфортной образовательной среды  |
| 20 | Анализ результативности реализации программы наставничества, самоанализ молодого специалиста / вновь принятого педагога, диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций молодого специалиста / вновь принятого педагога | Вторая неделя мая       | наставник наставляемый  | Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста / вновь принятого педагога, персонализированная программа наставничества молодого специалиста / вновь принятого педагога на второй год работы в ОУ |

### Индивидуальный план работы

**Формируемые компетенции:** предметные, методические, общепрофессиональные (психолого-педагогические, предметные, методические, общепрофессиональные, коммуникативные)

#### Перечень выявленных актуальных дефицитов наставляемого

Предметная компетентность педагога, практическая подготовка к образовательной деятельности, разработка методических материалов

#### Используемый инструментарий для выявления дефицитов

Результат адресного методического запроса, результаты посещения занятий, результат педагогического наблюдения, результат личного запроса, реагирование на жалобы (результат адресного методического запроса, результаты посещения занятий, результат педагогического наблюдения, результат тестирования, результат личного запроса, реагирование на жалобы)

**Набор проектируемых мероприятий с наставляемым для ликвидации дефицитов (по согласованию сторон):**

| № | Мероприятие                  | Сроки    | Ожидаемый результат             | Привлекаемые ресурсы |
|---|------------------------------|----------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | <b>Практические занятия:</b> | сентябрь | Умение работать с документацией |                      |

|   |  |                 |   |  |
|---|--|-----------------|---|--|
|   | Работа с документацией, журналом, рабочие программы                                      |                 |   |  |
| 2 | <b>Беседа:</b><br>профессиональные трудности и формулирование способов их преодоления    | сентябрь-ноябрь | Определение уровня сформированности профессиональных компетенций педагога второго года работы |  |
| 3 | <b>Посещение</b> наставляемым уроков учителя - наставника. Самоанализ и анализ урока.    | октябрь         | Умение анализировать этапы урока, изучение опыта работы                                       |  |
| 4 | <b>Беседа:</b> Организация образовательной деятельности                                  | Октябрь, ноябрь | Закрепление методики проведения урока   |  |
| 5 | <b>Проведение уроков вновь прибывшим педагогом.</b>                                      | Октябрь, ноябрь | Анализ и самоанализ урока   |  |
| 6 | <b>Практические занятия:</b> Современный онлайн урок и его организация                   | Декабрь, январь | Совершенствование умения проводить онлайн урок  |  |
| 7 | <b>Практикум:</b> разработка интересных занятий для проведения предметной недели         | Февраль, март   | Проведение предметной недели  |  |
| 8 | <b>Практикум:</b> курсы повышения квалификации, как инструмент для саморазвития педагога | Апрель          | Сформированность значимости непрерывного профессионального развития в работе педагога         |  |
| 9 | <b>Комплексный анализ деятельности</b><br>Самоанализ.                                    | май             | Самоанализ работы   |  |