

Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 25 г. Сургута

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 25 г. Сургута (далее - Школа), имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Администрации г. Сургута, постановлениями, распоряжениями, решениями и приказами вышестоящих органов управления образованием, а также Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. В Совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии Школы.

1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.4.1. определение основных направлений развития Школы, ее целей и задач;

1.4.2. решение стратегических вопросов материального и финансового обеспечения образовательной деятельности Школы.

2. Состав Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На основе выборов определяются члены Совета из числа работников Школы, обучающихся в Школе, достигших 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) обучающихся в Школе. Директор входит в состав Совета по должности.

2.2. Управляющий Совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

2.3. В состав Совета входит 19 человек, из них:

- 6 представителей от педагогического коллектива;
- 6 представителей от родительского коллектива;

- 6 представителей от обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- 1 представитель Учредителя Школы (директор школы).

2.4. Членами Совета не могут быть лица:

- которым педагогическая или иная деятельность, связанная с работой с детьми, запрещена по медицинским показаниям или по решению суда;
- лишенные родительских прав или признанные недееспособными по решению суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РФ.

Не могут избираться членами Совета работники вышестоящих по отношению к Школе органов управления образованием, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и кооптации лиц из числа органов местного самоуправления.

2.5. Директор Школы является членом Совета как представитель Учредителя Школы, если Учредитель своим решением не назначил другого представителя.

2.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года.

2.7. В случае, когда количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены

Совета должны в двухнедельный срок принять решение о проведении довыборов членов Совета.

2.8. Управляющий Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета на первом заседании. Работник Школы (в том числе директор) не может быть избран Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

2.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует все заседания, ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

2.10. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель,

избираемый на первом заседании Совета открытым голосованием большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

2.11. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. В компетенцию Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением входит:

3.1.1. Определение приоритетных направлений развития Школы.

3.1.2. Согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы (по представлению директора Школы).

3.1.3. Внесение предложений руководителю Школы по изменению режима работы Школы, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.

3.1.4. Информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.1.5. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.

3.1.6. Участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся.

3.1.7. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

3.1.8. Подготовка совместно с директором информационных и аналитических материалов о деятельности Школы для опубликования их после заслушивания директора и утверждения по итогам учебного и финансового года в средствах массовой информации (публичный доклад, отчет о результатах самообследования).

3.1.9. Осуществление контроля совместно с администрацией за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы.

3.1.10. Представление совместно с директором интересов Школы по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и других организациях.

3.1.11. Отчет о проделанной Советом работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

3.1.12. Согласование иных локальных нормативных актов, касающихся прав обучающихся.

3.2. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора. Директор может принять решение об обязательности исполнения решений Совета участниками образовательных отношений, работниками Школы.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.

4.2. График заседаний Совета утверждается председателем Совета в соответствии с локальным нормативным актом Школы. Председатель вправе созвать внеочередное заседание на основании поступивших ему от членов Совета заявлений.

4.3. Решения Совета считаются правомочными в случае присутствия на заседании не менее половины его членов.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются в виде протокола. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения; особые мнения, если таковые имели место, по рассмотренным вопросам. Протокол заседания Совета подписывается его председателем и секретарем.

4.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Школы.

4.8. Контактная информация о Совете должна быть опубликована на официальном сайте Школы, доведена до сведения председателей родительских комитетов классов и классных руководителей для обеспечения возможности обращения сотрудников Школы, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, находящимся в компетенции Совета.

4.9. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5. Комиссии Управляющего совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и представляют отчет о своей деятельности на заседаниях Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета. Отчет о результатах работы временных комиссий заслушивается на заседании Совета.

5.4. Совет на своем заседании принимает решение о создании Комиссии, назначении ее председателя из числа членов Совета и утверждении ее персонального состава.

5.5. Результаты работы Комиссии носят рекомендательный характер, могут быть утверждены на заседании Совета и оформлены решением Совета при условии, что они не выходят за пределы компетенции Совета.

6. Права и ответственность членов Управляющего совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

6.1.2. Выражать в устной или письменной форме свое особое мнение по любому вопросу, рассматриваемому на заседании Совета, которое фиксируется в протоколе заседания Совета или приобщается к нему.

6.1.3. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.4. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.5. Присутствовать на заседании Педагогического Совета Школы с правом совещательного голоса.

6.1.6. Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной Школы (кроме членов Совета из числа работников Школы, если для них это право не определяется иными нормативными актами Школы).

6.1.7. Представлять интересы Школы в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

6.1.8. Досрочно выйти из состава Совета путем подачи письменного заявления на имя председателя Совета или по устному заявлению, сделанному во время заседания Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета в случаях:

- пропуска более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершения аморального проступка или противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 2.4. настоящего Положения или обстоятельств, препятствующих выбору в члены Совета;
- на основании личного заявления члена Совета.

Решение о выводе из состава Совета принимается на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.4. Основанием роспуска Совета и назначения досрочных выборов может быть приказ Учредителя Школы, представление общего собрания работников Школы или общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие действующему законодательству.

6.5. Процедура создания Совета в новом составе должна быть начата в течение одного месяца со дня издания Учредителем акта (приказа) о роспуске Совета.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25

П Р И К А З

25.05.2018

№ 12-1125-17-151/18

г. Сургут

Об утверждении Положений

В соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения:
 - 1.1. Об Общем собрании работников учреждения (Приложение 1).
 - 1.2. О педагогическом совете (Приложение 2).
 - 1.3. Об Управляющем совете МБОУ СОШ № 25 г. Сургута (Приложение 3).
 - 1.4. О публичном докладе директора МБОУ СОШ № 25 (Приложение 4).
 - 1.5. О комиссии по трудовым спорам (Приложение 5).
2. Отменить ранее действующие локальные акты в связи с внесением изменений.
3. Ввести в действие данные локальные акты с 01.09.2018 года.
4. Бенской Ольге Юрьевне, секретарю, ознакомить всех участников образовательного процесса с локальными актами.
5. Нагорных Олесе Екимовне, делопроизводителю школы, разместить данные локальные акты на сайте школы.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Маркова