

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ СОШ №25

Приказ от 30.08.2018 № 1125/1258/9



**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о фактах обращения в целях**  
**склонения работников МБОУ СОШ №25**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

- I. Общие положения
- II. Порядок уведомления работодателя
- III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ СОШ №25 к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 1.2. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

**II. Порядок уведомления работодателя**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить руководителю организации или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

**III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о фактах обращения в целях**  
**склонения работников МБОУ СОШ №25**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

- I. Общие положения
- II. Порядок уведомления работодателя
- III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ СОШ №25 к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники, Порядок), разработан в соответствии со статьей 1.2. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.3. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с Порядком.

**II. Порядок уведомления работодателя**

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить руководителю организации или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

**III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

#### **IV. Регистрация уведомлений**

4.1. Руководитель организации или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации руководителем организации или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения,  
в целях склонения работников МБОУ СОШ №25  
к совершению коррупционных правонарушений

Директору МБОУ СОШ №25

\_\_\_\_\_ ФИО

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника МБОУ СОШ №25 к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что

1. \_\_\_\_\_

*(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения*

\_\_\_\_\_

*к работнику*

\_\_\_\_\_

*в связи с исполнением им должностных обязанностей*

\_\_\_\_\_

*каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)*

2. \_\_\_\_\_

*(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые*

\_\_\_\_\_

*должен был бы совершить работник*

\_\_\_\_\_

*по просьбе обратившихся лиц)*

3. \_\_\_\_\_

*(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,*

\_\_\_\_\_

*склоняющему к коррупционному правонарушению)*

4. \_\_\_\_\_

*(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,*

\_\_\_\_\_

*а также информация об отказе*

\_\_\_\_\_

*(согласии) работника принять предложение лица о совершении*

\_\_\_\_\_

*коррупционного правонарушения)*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
дата

Регистрация № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

