

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

ПРИКАЗ

«04» 09 2020 г.

№ 11125-14-244/О

г. Сургут

Об обеспечении безопасности персональных
данных в МБОУ СОШ №25

В целях реализации обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ СОШ №25, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- ответственным лицом за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №25 заместителя директора по учебно-воспитательной работе Аблякву Е.А.;

- ответственными лицами за обработку персональных данных руководителей структурных подразделений МБОУ СОШ №25, которые осуществляют обработку персональных данных: специалиста по кадрам Махмудову С.А., секретаря руководителя Топчий Н.А., лаборанта Лодонову Е.Д., администратора Бенскую О.Ю., лаборанта Нагорных О.Е.;

- администратором безопасности информационных систем персональных данных в МБОУ СОШ №25 техника Сайдуллина И.И.

2. Администратору безопасности информационных систем персональных данных организовать работу по обеспечению безопасности персональных данных, руководствоваться требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

3. Установить, что лица ответственные за обработку персональных данных:

- при эксплуатации информационных систем персональных данных принимают организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными документами;

- при обработке персональных данных, осуществляемых без использования

средств автоматизации, выполняют требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- самостоятельно осуществляют ознакомление с положениями действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- обеспечивают своевременное уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- обеспечивают обезличивание персональных данных согласно требованиям и методам, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- несут ответственность за выполнение условий статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- несут ответственность за соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных.

4. Утвердить положение об обработке и защите персональных данных в МБОУ СОШ №25 согласно приложению.

5. Работникам МБОУ СОШ №25 ознакомиться под роспись с приказом.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Маркова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МБОУ СОШ №25

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) в МБОУ СОШ №25 определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в МБОУ СОШ №25.

1.2. Настоящее Положение определяет действия МБОУ СОШ №25 как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в МБОУ СОШ №25 осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Перечень должностей МБОУ СОШ №25, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утверждается приказом Директора МБОУ СОШ №25.

II. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные кандидатов на работу, работников МБОУ СОШ №25 и физических лиц обрабатываются в целях оказания услуг, выполнения функций, указанных в уставе МБОУ СОШ №25, функций работодателя, обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия трудовой деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками МБОУ СОШ №25 должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников МБОУ СОШ №25 и членов их семей, обеспечения работниками МБОУ СОШ №25 установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются

следующие категории персональных данных кандидатов на работу, работников МБОУ СОШ №25 и физических лиц:

2.2.1. Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения).

2.2.2. Пол.

2.2.3. Число, месяц, год рождения.

2.2.4. Место рождения, данные свидетельства о рождении.

2.2.5. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства).

2.2.6. Вид, серия, номер, документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи.

2.2.7. Адрес места жительства (адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства).

2.2.8. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.

2.2.9. Семейное положение, реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.10. Состав семьи, данные свидетельств о рождении детей (при наличии).

2.2.11. Сведения о близких родственниках (в том числе бывших).

2.2.12. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.2.13. Идентификационный номер налогоплательщика.

2.2.14. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

2.2.15. Сведения о трудовой деятельности.

2.2.16. Сведения о трудовой деятельности, в том числе: дата, основания поступления на работу и назначения на должность, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность, наименование замещаемых должностей с указанием структурных подразделений, а также сведения о прежнем месте работы).

2.2.17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету.

2.2.18. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).

2.2.19. Сведения об ученой степени, ученом звании.

2.2.20. Сведения из поручительства при приеме на работу.

2.2.21. Информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору).

2.2.22. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу.

2.2.23. Фотография.

2.2.24. Личная подпись.

2.2.25. Место работы, должность.

2.2.26. Сведения, содержащиеся в материалах по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям.

2.2.27. Сведения о состоянии здоровья.

2.2.28. Сведения о заработной плате (номера расчетного счета и банковской карты, данные договоров, размер денежного содержания).

2.2.29. Сведения, содержащиеся в копиях решений судов.

2.2.30. Сведения, подаваемые в налоговую инспекцию, пенсионный фонд, фонд социального страхования и другие учреждения.

2.2.31. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности.

- 2.2.32. Данные водительского удостоверения.
- 2.2.33. Копия паспорта.
- 2.2.34. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.
- 2.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия граждан, данные которых обрабатываются, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
- 2.4. Обработка специальных категорий персональных данных не осуществляется.
- 2.5. Обработка персональных данных осуществляется при условии получения согласия граждан в следующих случаях:
- 2.5.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5.2. При трансграничной передаче персональных данных.
- 2.5.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».
- 2.7. Обработка персональных данных кандидатов на работу, работников МБОУ СОШ №25 и физических лиц, включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:
- 2.8.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, представляемые в кадровое подразделение МБОУ СОШ №25).
- 2.8.2. Копирования оригиналов документов.
- 2.8.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).
- 2.8.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы и работы с физическими лицами.
- 2.8.5. Внесения персональных данных в информационные системы МБОУ СОШ №25.
- 2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от кандидатов на работу, работников МБОУ СОШ №25 физическими лицами, иных законных источников.
- 2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных кандидатов на работу, работников МБОУ СОШ №25, физических лиц, у третьей стороны, следует известить об этом кандидата на работу, работника МБОУ СОШ №25, физического лица, либо заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.
- 2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, и действующим законодательством, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных работник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от кандидатов на работу, работников МБОУ СОШ №25, физических лиц, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа представить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, представление) и использование персональных данных кандидатов на работу, работников МБОУ СОШ №25, физических лиц, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Порядок обработки и защиты персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в МБОУ СОШ №25 осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Классификация (определение уровня защищенности) информационных систем персональных данных МБОУ СОШ №25, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Работникам МБОУ СОШ №25, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах МБОУ СОШ №25, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе МБОУ СОШ №25. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работников.

Информация вносится в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

3.4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ №25, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.4.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.4.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

3.4.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации.

3.4.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

3.4.5. Учет машинных носителей персональных данных.

3.4.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

3.4.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.4.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ №25, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

3.4.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности

персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

3.5. Структурное подразделение МБОУ СОШ №25, ответственное за обеспечение информационной безопасности, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных и обеспечивает:

3.5.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ СОШ №25.

3.5.2. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

3.5.3. Возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.5.4. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.5.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

3.5.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

3.5.7. При обнаружении нарушений порядка представления персональных данных незамедлительное приостановление представления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

3.5.8. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.6. Ответственным за выполнение требований по защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных являются руководитель МБОУ СОШ №25 (иные лица, назначенные приказом Руководителя МБОУ СОШ №25), эксплуатирующих, а также использующих информационные системы, пользователи информационных систем, администратор безопасности.

Администратор безопасности принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.7. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ №25 осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения сертифицированных программных и технических средств.

3.8. Доступ работников, допущенных к обработке персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации пользователя.

3.9. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ №25 уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, представляемых субъектами персональных данных, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.3. Персональные данные граждан, обратившихся в МБОУ СОШ №25 лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

4.4. Персональные данные, представляемые субъектами на бумажном носителе хранятся на бумажных носителях в соответствующих структурных подразделениях, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в соответствии с действующими нормативными актами.

4.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

4.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений.

4.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных МБОУ СОШ №25, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

V. Контроль обеспечения безопасности персональных данных

5.1. Целью контроля является соблюдение структурными подразделениями МБОУ СОШ №25, эксплуатирующими информационные системы и обрабатывающими персональные данные без средств автоматизации, требований по обеспечению безопасности персональных данных.

5.2. Задачами контроля являются:

5.2.1. Установление фактического положения дел по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.2.2. Выявление проблемных вопросов в организации обеспечения безопасности персональных данных.

5.2.3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.2.4. Выработка мер по оказанию методической и практической помощи структурным подразделениям МБОУ СОШ №25, эксплуатирующим информационные системы и обрабатывающими персональные данные без средств автоматизации.

VI. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных

6.1. Оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных является определение юридических или иным образом затрагивающих права и законные интересы последствий в отношении субъекта

персональных данных, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

6.2. К юридическим последствиям относятся случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права, свободы и законные интересы.

6.3. В целях недопущения нарушения и обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также определения соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных при обработке персональных данных должны определяться и документально оформляться все возможные юридические или иным образом затрагивающие права и законные интересы последствия, которые могут возникнуть в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных.

VII. Ответственность

7.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. В случаях нарушения порядка обеспечения безопасности персональных данных и нанесения МБОУ СОШ №25 материального или иного ущерба, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.