

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25**

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ Ш25-17-373/3

г. Сургут

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

На основании ст.58 Закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ», решения управляющего совета от 25.08.2023 (протокол № 7), решения педагогического совета МБОУ СОШ № 25 от 30.08.2021 (протокол № 18), в целях совершенствования нормативно-правового обеспечения деятельности МБОУ СОШ № 25

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, утвержденного приказом от 31.08.2020 №Ш25-17-228/0.

2. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся согласно приложению.

3. Разместить Нагорных Олесе Екимовне, администратору школьного сайта, на официальном сайте школы Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в срок до 31.08.2023.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

**Подписано электронной подписью**  
Сертификат:  
5678С3В6F8В9BC697F20766EAADE48A3  
Владелец:  
Маркова Елена Владимировна  
Действителен: 15.09.2022 с по 09.12.2023

Е.В. Маркова

## Положение

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 №273-ФЗ (ст. 28, 30, 58), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее – Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Под текущим контролем в настоящем Положении понимается поурочный и тематический контроль результатов учебной деятельности обучающихся.

1.4.1. Цель текущего контроля — установление фактического уровня достижения учащимися результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана основной образовательной программы школы; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; учет индивидуальных образовательных достижений учащихся; предупреждение неуспеваемости.

1.4.2. Порядок, формы, периодичность и количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяется педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4.3. Проведение оценочных процедур текущего контроля координируется с графиком оценочных процедур на полугодие в целях соблюдения требований СанПиН в отношении проведения контрольных мероприятий.

1.5. Под промежуточной аттестацией понимается вид внутреннего контроля качества образования, в результате которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы.

1.5.1. Цель промежуточной аттестации — оценка качества освоения отдельной части или всего объема учебного предмета (курса) образовательной программы; установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся, их практических умений и способов действия по предметам учебного плана; соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта; контроль за выполнением учебных программ.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников, ознакомление с Положением фиксируется под подпись. Размещается на официальном сайте организации для ознакомления всеми участниками образовательных отношений.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, систематически и самостоятельно.

2.3. В первом классе используется безотметочная система оценивания. Текущий контроль успеваемости и оценивание результатов учебной деятельности обучающихся осуществляется следующим образом:

2.3.1. В соответствии с рабочей программой по предмету проводятся диагностические работы, контрольные и проверочные работы, контроль техники чтения, иные формы контроля, отраженные в рабочей программе.

2.3.2. Учитель оценивает качество усвоения способов действия. Результаты текущего контроля отражаются в рабочих материалах учителя, в классном журнале не фиксируются. Допускается словесная оценка работы ученика в тетради или на бланке для выполнения работы.

2.4. Периодичность проведения оценочных процедур в 1 классах определяется рабочей программой по предмету и координируется с графиком оценочных процедур. Изменения в график вносятся по согласованию с заместителем директора. Причинами внесения изменений могут быть дни отмены занятий, совпадения планируемых по разным предметам оценочных процедур в классе в один учебный день, больничный лист учителя или иные причины его

отсутствия на рабочем месте (командировки, стажировки, курсы повышения квалификации, посещение семинаров, совещаний и т.п.).

2.5. Количество контрольно-оценочных процедур по предмету не может превышать 10% от общего количества уроков по данному предмету. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

2.5.1. в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;

2.5.2. в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине, так как это сдерживает развитие успехов обучающихся в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2 — 11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по 5-балльной шкале (за исключением курсов, перечисленных в пунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 настоящего Положения) и фиксируются в электронном журнале. Отметка «1» выставляется в случае, если обучающийся не предъявил работу для проверки и оценивания, включая домашнее задание, предусмотренное в плане учителя для текущего контроля успеваемости. Все отметки «1» в конце триместра переводятся в отметку «2» или другую отметку при условии выполнения и предъявления на проверку этой или подобной работы.

2.6.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), федеральных рабочих программ, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указываются в календарно-тематическом планировании учебных предметов, курсов.

2.6.2. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, в том числе на индивидуальной/групповой консультации, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6.3. С целью предупреждения неуспеваемости и улучшения отметок за триместр во 2–11-х классах предусмотрено информирование учащихся, их родителей (законных представителей), администрации школы о предварительных результатах за триместр по каждому предмету учебного плана за 2-3 недели до окончания учебного периода:

- учитель-предметник в устной форме информирует учащихся и классного руководителя о предварительных отметках за триместр;

- классный руководитель формирует список учащихся «зоны риска» (понижения качества или неудовлетворительных предварительных результатов за

триместр), информирует администрацию школы, родителей (законных представителей) учащихся;

- учитель-предметник составляет индивидуальный план-график сопровождения учащихся, испытывающих затруднения в освоении образовательной программы, согласует с учащимся и родителями (законными представителями) сроки и виды деятельности учащегося по ликвидации текущей задолженности по предмету.

2.6.4. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры, религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценивание и анализ производится посредством выполнения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6.5. При изучении элективных курсов (10, 11 класс), курсов по выбору (10 – 11 классы) применяется безотметочная система оценивания. Фиксация результатов изучения происходит по завершении курса в форме зачета.

2.6.6. При изучении курсов проектной лаборатории применяется безотметочная система оценивания. Предметом оценки является уровень сформированности ключевых компетенций и продукт, предъявляемый по окончании курса в зависимости от его специфики и направленности. Оценка фиксируется в рабочих материалах учителя.

2.6.7. При освоении курсов, программ внеурочной деятельности оценивание не производится. Результаты их освоения демонстрируются на общешкольной презентации достижений обучающихся.

3. Оформление документации по результатам текущего контроля

3.1. Диагностические работы проверяются учителем к следующему уроку по выработанным критериям.

3.2. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в течение урока.

3.3. Отметка за письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за изложение, сочинение по русскому языку и литературе. Они заносятся в классный журнал через урок после проведения работы.

3.4. Оценка письменной работы тестового характера или иной письменной работы, предполагающей специальное критериальное оценивание, исчисляется в процентах, а результат переводится в отметку по следующей шкале:

0 – 39% выполнения – отметка «2» (неудовлетворительно);

40 – 69% выполнения – отметка «3» (удовлетворительно);

70 – 85% выполнения – отметка «4» (хорошо);

86 – 100% выполнения – отметка «5» (отлично).

3.5. При проверке обучающих изложений (2 — 4 класс) применяется критериальное оценивание, результаты фиксируются в рабочих материалах

учителя и предназначаются для диагностики и коррекции способов. В классном журнале не отражаются.

3.6. При проведении контроля техники чтения учителем составляется диагностическая ведомость, в которой фиксируется результат (количество слов, осмысленность чтения). В классном журнале фиксируется отметка в соответствии с нормативами для данной возрастной категории.

3.7. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся. Ответственность за накопляемость отметок по предмету и объективность оценки несет учитель-предметник. При одночасовом предмете в межаттестационный период накопляемость должна составлять не менее 5 отметок у каждого обучающегося, при двухчасовом – не менее 8 отметок и т.д.

3.8. При выставлении текущих результатов письменных работ используется ресурс ГИС «Образование Югры», позволяющим указывать значимость выставленных отметок:

3.8.1. При выставлении отметок за контрольно-оценочные процедуры учитель указывает тип проведенной процедуры, используя общешкольные или личные типы отметок.

3.8.2. Общешкольные типы отметок могут иметь повышенный коэффициент значимости. Перечень общешкольных типов отметки определяется настоящим Положением в соответствии с приложением.

3.8.3. Учитель имеет право задать личные типы отметок, не используя повышенного коэффициента.

4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.2. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в третьем триместре в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарном учебном графике на текущий учебный год.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может включать следующие формы:

4.3.1. итоговые проверочные работы во 2 – 11 классах:

- ✓ проверочная работа;
- ✓ тестирование;
- ✓ итоговый диктант;
- ✓ итоговое изложение;
- ✓ итоговое сочинение.

4.3.2. переводные экзамены в 10 классах по математике, русскому языку,

предмету по выбору учащегося, сочинение по литературе:

✓ проверочная работа стандартизированной формы по материалам КИМ единого государственного экзамена в части изученного предметного материала;

✓ сочинение по литературе;

✓ комбинированный экзамен.

4.3.3. защита индивидуальных проектов в 10 классах;

4.3.4. в качестве результата промежуточной аттестации по предмету может использоваться результат Всероссийской проверочной работы по соответствующему предмету.

4.4. Формы промежуточной аттестации конкретизируются в учебном плане на текущий учебный год.

4.5. Результаты промежуточной аттестации выставляются в классный журнал на дату проведения и влияют на отметку за 3 триместр.

4.6. Результаты промежуточной аттестации оформляются отдельным протоколом с целью выделения отметки из ряда текущих. Аналитические материалы по итогам промежуточной аттестации входят в состав документации методических объединений.

4.7. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проводится не более одной проверочной работы.

4.8. От переводных экзаменов освобождаются учащиеся по следующим причинам:

4.8.1. по состоянию здоровья на основании справки из медицинского учреждения;

4.8.2. обучающиеся по индивидуальному учебному плану на дому;

4.8.3. обучающиеся, получающие образование вне образовательной организации в форме семейного обучения и самообразования;

4.8.4. обучающиеся с ОВЗ;

4.8.5. обучающиеся, достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов.

4.9. Список учащихся, освобождаемых от переводных экзаменов, утверждается приказом директора.

5. Выставление отметок по итогам учебных триместров/ полугодий

5.1. Отметки по результатам учебных триместров выставляются в 1 – 10 классах, по результатам полугодий в 11 классах.

5.2. Выставление отметок в 1- 10 классах производится по окончании:

5.2.1. первого триместра не позднее 1 декабря текущего учебного года;

5.2.2. второго триместра не позднее 1 марта текущего учебного года;

5.2.3. третьего триместра не позднее 26 мая текущего учебного года;

5.2.4. в случаях, когда дата выставления отметки выпадает на выходной или праздничный нерабочий день, выставление производится в последний рабочий день, предшествующий указанной дате.

5.3. Школьники, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включённым в их индивидуальный учебный план, утвержденный приказом директора школы.

5.4. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших 30% учебного

времени, решается в индивидуальном порядке администрацией школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.5. Учащиеся, временно обучающиеся в школах санаторного типа, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их результатов в этих учебных заведениях. Не допускается проведение дополнительных оценочных процедур для этой категории обучающихся. В случае отсутствия отметок по отдельным предметам по причине несовпадения учебных планов образовательных организаций, обучающиеся по этим предметам, не аттестуются.

5.6. Итоги триместра/полугодия фиксируются учителями-предметниками на предметных страницах классного журнала. Отметка за триместр выставляется целыми числами. Отметки за триместр/полугодие следует выставлять, учитывая средние баллы, автоматически выводимые ГИС «Образование Югры». Округление в сторону увеличения осуществляется при 0,5 балла:

5.6.1. отметка «3» ставится при условии, что средний балл за период составляет от 2,50 до 3,49 балла;

5.6.2. отметка «4» ставится при условии, что средний балл за период составляет от 3,50 до 4,49 балла;

5.6.3. отметка «5» ставится при условии, что средний балл за период составляет от 4,50 до 5 баллов.

5.7. По предметам с безотметочным обучением в конце аттестационного периода (триместр, полугодие, год) выставляется отметка «Б/О»:

5.7.1. В 1 классах отметка «Б/О» выставляется по всем предметам.

5.7.2. Во 2 – 11 классах отметка «Б/О» выставляется по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», курсам внеурочной деятельности, курсам по выбору учащихся, элективным курсам, курсам проектной лаборатории.

6. Выставление отметок по итогам учебного года

6.1. Во 2 — 11 классах выставляются годовые отметки по итогам учебных триместров/полугодий. Отметки за текущий учебный год по всем предметам учебного плана должны быть выставлены в классный журнал не позднее последнего дня учебных занятий в соответствии с календарным учебным графиком.

6.2. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое всех отметок за первый, второй и третий триместры/ первое и второе полугодие по пятибалльной системе по правилу математического округления.

6.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о годовых отметках. В случае получения неудовлетворительных результатов родителям (законным представителям) вручается уведомление, ознакомление с которым подтверждается подписью родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомления составляются в двух экземплярах: один экземпляр вручается родителям (законным представителям), второй экземпляр с подписью родителей (законных представителей) хранится в учебной части вплоть до ликвидации обучающимся академической задолженности по указанным в нем предметам.



6.4. Решение о признании неудовлетворительных результатов академической задолженностью принимается Педагогическим советом школы и оформляется протоколом и приказом. Под неудовлетворительным понимается результат промежуточной аттестации и годовая отметка по предметам учебного плана ниже «3» (удовлетворительно).

6.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются основанием для принятия решения Педагогическим советом школы о переводе в следующий класс, оформлении академической задолженности, допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы текущего года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом школы и доводится классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей, составленным индивидуально для каждого учащегося и утвержденным приказом директора. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.3. Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

7.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ПМГТК либо на обучение по индивидуальному плану. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу уровня начального и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования или самообразования

8.1. Промежуточная аттестация лиц, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, проводится в соответствии с настоящим Положением.

8.2. По заявлению лица, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, организовать проведение промежуточной аттестации с использованием дистанционных технологий.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

9. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации

9.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются обучающиеся, учитель, осуществляющий преподавание предмета в классе, классный руководитель и администрация образовательного учреждения. Защиту прав обучающегося обеспечивают его родители (законные представители).

9.2. Учитель, осуществляющий преподавание предмета, обязан:

9.2.1. производить текущий контроль освоения предметных способов действия в соответствии с рабочей программой по предмету в формах, определенных настоящим Положением;

9.2.2. проводить процедуру промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с формами и сроками, определенными настоящим Положением и рабочей программой по предмету;

9.2.3. своевременно оценивать работы учащихся и оформлять документацию.

9.3. Учитель имеет право:

9.3.1. определять содержание предметного материала для текущего контроля в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта к результатам обучения;

9.3.2. определять форму контроля из перечня, определенного настоящим Положением;

9.3.3. давать педагогические рекомендации обучающимся, их родителям (законным представителям), направленные на оказание поддержки по достижению предметных результатов.

9.4. Учитель не имеет права:

9.4.1. использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

9.4.2. использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без согласования с администрацией и методическим советом школы;

9.4.3. оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

9.5. В обязанности классного руководителя входит:

9.5.1. информирование родителей (законных представителей) учащихся о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося;

9.5.2. письменное уведомление родителей (законных представителей) в случае неудовлетворительной аттестации по результатам учебных триместров/полугодий и года. Второй экземпляр уведомления возвращается в учебную часть с подписью родителей (законных представителей) и датой ознакомления;

9.5.3. контроль за выполнением графика ликвидации академических задолженностей и информирование родителей (законных представителей) о сроках, формах и состоянии ликвидации обучающимся академических задолженностей.

9.6. Обучающийся имеет право:

9.6.1. проходить все формы промежуточной аттестации и текущего контроля в порядке, установленном настоящим Положением;

9.6.2. знакомиться с результатами промежуточной аттестации и текущего контроля в сроки, установленные настоящим Положением;

9.6.3. обращаться с заявлением о несогласии с результатами промежуточной аттестации в конфликтную комиссию школы.

9.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

9.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

9.8.1. знакомиться с формами и результатами текущего контроля и промежуточной аттестации, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

9.8.2. обжаловать результаты промежуточной аттестации в случаях нарушения прав обучающегося в процессе аттестации и при получении результата.

9.9. Родители (законные представители) обязаны:

9.9.1. соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;

9.9.2. осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

9.9.3. оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в сроки и в порядке, установленном настоящим Положением.

9.10. Администрация образовательного учреждения обязана:

9.10.1. довести до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;

9.10.2. сформировать предметные комиссии для проведения промежуточной аттестации;

9.10.3. организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации;

9.10.4. организовать обсуждение и анализ результатов промежуточной аттестации на уровне предметных методических объединений и на заседаниях Педагогического совета школы;

9.10.5. создать условия для ликвидации академических задолженностей учащихся в порядке, установленном настоящим Положением.

9.11. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, отметкой за триместр/полугодие, учебный год, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией. Для пересмотра результатов, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по школе создается предметная комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## 10. Заключительные положения

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, иных изменений настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

10.2. Руководители и педагогические работники несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее пользование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом МБОУ СОШ №25.

10.4. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) при приеме учащихся в школу, также размещается на официальном сайте в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего Положения на сайте школы, за исключением ограничений, необходимых для защиты текста Положения от несанкционированного изменения, не допускается.